

## (به نام خدا)

«شیوه نامه تعیین صلاحیت تشکل‌ها و تعاونی‌های موضوع بند (ب) ماده (۲۹) احکام دائمی برنامه‌های توسعه»

### مقدمه:

مدیریت پایدار سرزمین از طریق همسویی، هم‌افزایی و مشارکت مؤثر تمامی دست اندرکاران از جمله بخش‌های دولتی، غیردولتی، جوامع محلی و بخش خصوصی محقق خواهد شد. ایرانیان مردمانی هستند آگاه و توانمند که در صورت ایجاد آگاهی لازم و زمینه‌های مناسب در زمینه حفاظت، احیاء، توسعه و بهره‌برداری اصولی از منابع طبیعی کشور مسئولانه و فعالانه مشارکت خواهند نمود.

### (۱) موضوع

تعیین صلاحیت تشکل‌ها و تعاونی‌ها در راستای اجرای تصویب‌نامه شماره ۱۵۵۰۱۲/ت/۵۵۳۹۲ هـ مورخ ۹۷/۱۱/۲۱ هیأت محترم وزیران با موضوع آئین نامه بند (ب) ماده (۲۹) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور.

### (۲) تعاریف

#### ۱-۲- رتبه‌بندی

نوعی معیار تعیین صلاحیت است که با توجه به میزان توان فنی، اجرایی، مالی و مدیریتی توسط ادارات کل منابع طبیعی و آبخیزداری صورت می‌پذیرد.

#### ۲-۲- تشخیص صلاحیت

فرآیندی است که در آن شرایط عمومی، فنی و تخصصی تشکل‌ها و تعاونی‌ها در زمینه کارهای قابل واگذاری موضوع آئین نامه مورد بررسی و تأیید قرار می‌گیرد.

#### ۳-۲- تشکل‌ها و تعاونی‌ها

براساس تعاریف بند (پ) و بند (ت) ماده (۱) آیین‌نامه اجرایی

#### ۴-۲- سازمان

سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور

#### ۵-۲- اداره کل

اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان

#### ۶-۲- کارگروه

کارگروه تعیین صلاحیت تشکل‌ها و تعاونی، جمعی از اعضای منتخب اداره کل، که وظیفه اجرای کلیه مراحل فرآیند تعیین صلاحیت تشکل‌ها و تعاونی را بر عهده خواهند داشت.

بومی به فردی اطلاق می‌گردد که یکی از شرایط ذیل را داشته باشد:

- الف- یکسان بودن شهرستان محل تولد با شهرستان محل مورد تقاضای ثبت تشکل و همچنین سابقه سه سال سکونت مستمر منتهی به تاریخ درخواست تقاضا، در محل مورد تقاضا.
  - ب- حضور در حوزه شهرستان در قالب کوچ در خصوص افراد جامعه کوچ‌رو و عشایر.
  - ج- مجریان طرح‌های منابع طبیعی در محل مورد تقاضا.
- تبصره- مبنای استان و شهرستان برای تعیین بومی بودن، تقسیمات کشوری در زمان تقاضا می‌باشد.

### **۳) تعیین صلاحیت تشکل‌ها و تعاونی‌ها**

تعیین صلاحیت تشکل‌ها و تعاونی‌ها وفق بند (الف) ماده (۴) توسط اداره کل برای تشکل‌ها و تعاونی‌های متقاضی پیمانکاری به کار می‌رود که برای کار در طرح‌ها و پروژه‌های زیر گواهینامه دریافت می‌کنند.

۳-۱- تمام یا بخشی از منابع مالی آن‌ها از بودجه عمومی دولت تأمین شده باشد (تمام یا بخشی از اعتبارات مورد نیاز اجرای عملیات، در چارچوب اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای توسط سازمان یا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان به اداره کل ابلاغ می‌گردد).

۳-۲- طرح‌هایی که تأمین مالی و یا اجرای آن‌ها در داخل یا خارج کشور نیاز به تضمین یا تسهیلات دولتی داشته باشد.

### **۴) شرایط عمومی تعیین صلاحیت**

تشکل‌ها و تعاونی‌هایی که دارای صلاحیت کارهای قابل واگذاری به استناد بند (الف) ماده (۳) آئین نامه می‌باشد.

### **۵) کارگروه**

به منظور بررسی و تعیین صلاحیت تشکل‌ها و تعاونی‌ها کارگروهی متشکل از اعضای ذیل، با ابلاغ بالاترین مقام اداره کل تشکیل می‌گردد:

- مدیر کل اداره منابع طبیعی و آبخیزداری یا نماینده ایشان به عنوان (رئیس).
- یکی از معاونین به انتخاب مدیر کل (عضو).
- مسئول کمیته فنی (عضو).
- رییس اداره امور مالی و ذی حساب (عضو).
- رییس اداره آموزش، ترویج و مشارکت‌های مردمی به عنوان (دبیر).

### **۶) منابع و مدارک محاسبه امتیاز تکمیلی صلاحیت تشکل یا تعاونی**

۶-۱- منابع انسانی تشکل/تعاونی:

در این موضوع صرفاً تعداد اعضای تشکل یا تعاونی ملاک محاسبه می‌باشد و امتیاز لازم بر اساس جدول شماره (۱) بند (ب) ماده (۴) محاسبه خواهد گردید. نحوه محاسبه تعداد اعضاء به شرح ذیل می‌باشد:

در خصوص تشکلهای، بر اساس فرم پیوست شماره (۱) مجوز فعالیت صادر شده توسط اداره کل و در خصوص تعاونیها آخرین لیست ارائه شده توسط اداره کل تعاون، رفاه، کار و امور اجتماعی یا اداره تعاون روستایی وزارت جهاد کشاورزی ملاک سنجش می‌باشد.

#### ۶-۲- منابع انسانی / بومی بودن (متناظر با بخش ۲-۷):

الف- شناسنامه و کارت ملی مربوط به شهرستان مورد تقاضا.

ب- تأییدیه شورا، دهیاری، بخشداری دال بر بومی بودن و سکونت فرد در شهرستان مورد تقاضا.

تبصره- در مناطقی که فاقد شورا، دهیاری و بخشداری باشد استشهاد محلی با تأیید حداقل سه نفر از معتمدین محلی ملاک عمل می‌باشد.

ج- مدارک مرتبط با پروانه چرای معتبر یا طرح مرتعداری واگذار شده در حوزه شهرستان مورد تقاضا (در خصوص افراد جامعه کوچرو و عشایر).

د- مدارک مرتبط با مجوزهای قانونی در خصوص پروانه چرای معتبر یا طرح مرتعداری واگذار شده یا سایر فعالیت‌های مرتبط با منابع طبیعی در حوزه شهرستان مورد تقاضا (در خصوص مجریان طرح‌های منابع طبیعی در محل مورد تقاضا).

#### ۶-۳- تجربه کارهای قبلی /تشکل /تعاونی:

امتیاز تجربه کارهای قبلی بر اساس جدول شماره (۱) بند (ب) ماده (۴) تعیین خواهد گردید. ارزیابی تجربه کارهای قبلی به شرح ذیل می‌باشد:

ارائه گواهی حسن انجام کار صادره توسط کارفرمایان قبلی و نیز تصویر قرارداد مرتبط با گواهی مذکور. قابل ذکر است عملیات موضوع قرارداد ارائه شده می‌بایست در چارچوب عملیات‌های بخش منابع طبیعی، آب و محیط زیست (بدون در نظر گرفتن کارفرمای قبلی) باشد.

#### ۶-۴- توان مالی (سرمایه) /تشکل / تعاونی:

در این شاخص، امتیاز توان مالی محاسبه و امتیاز لازم بر اساس جدول شماره (۱) بند (ب) ماده (۴) تعیین خواهد گردید. مستندات لازم جهت محاسبه توان مالی (سرمایه) به شرح ذیل می‌باشد:

- ارائه گزارش گردش مالی حداقل شش ماهه / یکساله تأیید شده توسط بانک یا مؤسسات مالی اعتباری قانونی.
- سرمایه غیر نقدی ارزیابی شده توسط کارشناس رسمی (حسب مورد) منضم به تصویر اسناد برابر اصل شده اموال غیر منقول و ماشین آلات.
- آخرین ترازنامه مالی تأیید شده تشکل توسط مجمع و اداره تعاون.
- سرمایه ثبت شده تعاونی حسب مفاد اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات شرکت.

## ۶-۵- سطح تحصیلات:

سنجش موارد مرتبط با سطح تحصیلات بر اساس مفاد جدول شماره (۲) بند (ب) ماده (۴) صرفاً بر اساس ارائه مدارک معتبر دانشگاهی و مؤسسات علمی کاربردی برای اعضای هیات مدیره/امناء می‌باشد.

### ۶-۶- امتیاز تجربه برای اعضای هیئت مدیره/امناء تشکل و تعاونی:

تجربه سابقه کار اجرائی اعضای هیات مدیره/امناء به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

#### الف- سابقه اجرا در قالب فعالیت شخص حقیقی:

مستندات قابل ارزیابی سوابق اجرایی افراد در قالب شخص حقیقی، ارائه گواهی حسن انجام کار از طرف کارفرمایان قبلی و نسخه‌ای از تصویر قرارداد مرتبط می‌باشد.

#### ب- سابقه اجرای فعالیت در دستگاه‌های اجرایی دولتی و نهادهای عمومی غیر دولتی:

مستندات قابل ارزیابی، تأییدیه اشتغال به کار صادره از طرف کارفرمای مربوطه (با قید تاریخ و مدت زمان فعالیت) به همراه ارائه سوابق بیمه تأمین اجتماعی شخص می‌باشد.

#### ج- سابقه کار اجرایی در قالب فعالیت در شرکت‌های غیر دولتی فعال:

مستندات قابل ارزیابی، تأییدیه اشتغال به کار صادره از طرف کارفرمای مربوطه (با قید تاریخ و مدت زمان فعالیت) به همراه ارائه سوابق بیمه تأمین اجتماعی شخص می‌باشد.  
با توجه با ضرورت فعال بودن شرکت در زمان مندرج در تأییدیه اشتغال به کار، فعال بودن شرکت‌ها به یکی از روش‌های زیر احصاء می‌گردد:

- ارائه لیست قراردادهای منعقد شده، در دوره فعالیت مد نظر.
- ارائه گزارش گردش مالی حداقل شش ماهه/ یکساله شرکت تأیید شده توسط بانک یا مؤسسات مالی اعتباری قانونی در زمان مد نظر.
- ارائه پاسخ استعلام پرداخت مالیات و ... از سازمان امور مالیاتی در مدت مورد نظر.

#### د- سابقه‌ی کار اجرایی با موضوع فعالیت در تشکل‌ها و تعاونی‌های تخصصی مرتبط

مستندات قابل ارزیابی، ارائه گواهی تشکل و تعاونی مربوطه (با قید تاریخ و مدت زمان فعالیت) می‌باشد.  
با توجه با ضرورت فعال بودن شرکت در زمان مندرج در تأییدیه اشتغال به کار، فعال بودن شرکت‌ها به یکی از روش‌های زیر احصاء می‌گردد:

- ارائه گزارش گردش مالی حداقل شش ماهه/ یکساله تأیید شده توسط بانک یا مؤسسات مالی اعتباری قانونی.
- ارائه گواهی کتبی اتحادیه تعاونی‌های منابع طبیعی استان.
- قراردادهای منعقد شده تشکل یا تعاونی.
- ارائه گواهی کتبی انجمن‌های صنفی مرتبط.

## **۷) مدت زمان اعتبار تعیین صلاحیت**

۷-۱- مدت زمان اعتبار گواهی تعیین صلاحیت تشکل‌ها و تعاونی‌ها، از زمان صدور گواهی به مدت ۵ سال می‌باشد.

۷-۲- با عنایت به تبصره (۲) بند (پ) ماده (۴) آئین‌نامه، در صورت درخواست کتبی تشکل یا تعاونی و نیز حسب ضرورت و تشخیص اداره کل، بررسی مجدد تعیین صلاحیت تشکل‌ها و تعاونی‌ها در طول سال انجام و در انتهای آبان ماه هر سال فهرست تشکل‌ها و تعاونی‌های دارای صلاحیت منتشر می‌گردد.

## **۸) مدارک مورد نیاز جهت انجام فرآیند تعیین صلاحیت تشکل‌ها و تعاونی‌ها**

۸-۱- درخواست تشکل یا تعاونی در خصوص تعیین صلاحیت با امضاء و مهر مقام مجاز.

۸-۲- مجوز فعالیت از اداره کل و سایر مراجع مندرج در بند (ب) ماده (۱) آئین‌نامه.

۸-۳- اساسنامه مصوب تشکل / تعاونی.

۸-۴- مدارک مرتبط با آگهی تأسیس، آخرین صورت جلسات مربوط به آخرین تغییرات و آخرین صورت جلسه مربوط به تغییر سهام و آگهی آخرین تغییرات.

۸-۵- تصویر شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت و مدارک تحصیلی سمت‌های مدیر عامل، رئیس هیأت مدیره، نائب رئیس، اعضای هیأت مدیره / امضاء.

۸-۶- ارائه لیست اعضا بر اساس تائیدیه «اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری» در خصوص تشکل‌ها و تائیدیه اداره کل تعاون، رفاه، کار و امور اجتماعی یا اداره تعاون روستایی وزارت جهاد کشاورزی در خصوص تعاونی‌ها.

۸-۷- ارائه گواهی حسن انجام کار صادره توسط کارفرمایان قبلی و تصویر قراردادهای مرتبط با گواهی.

۸-۸- گزارش گردش مالی حداقل شش ماهه / یکساله تائید شده توسط بانک یا مؤسسات مالی اعتباری قانونی.

۸-۹- گواهی میزان سرمایه غیر نقدی تشکل یا تعاونی، ارزیابی شده توسط کارشناس رسمی (حسب مورد) منضم به تصویر اسناد برابر اصل شده اموال غیر منقول و ماشین آلات.

۸-۱۰- آخرین ترازنامه مالی تائید شده تشکل/تعاونی توسط مجمع و اداره تعاون.

۸-۱۱- سرمایه ثبت شده تعاونی حسب مفاد اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات شرکت.

۸-۱۲- مدارک معتبر دانشگاهی و مؤسسات علمی کاربردی اعضای هیأت مدیره / امنای تشکل یا تعاونی و اعضای آن.

۸-۱۳- ارائه گواهی سابقه‌ی کار اعضای هیأت مدیره / امنای تشکل و تعاونی در قالب شخص حقیقی.

در صورت وجود سابقه اجرایی در قالب شخص حقیقی، ارائه گواهی حسن انجام کار صادره توسط کارفرمایان قبلی و تصویر قرارداد مرتبط با گواهی.

۸-۱۴- ارائه گواهی سابقه‌ی کار اعضای هیأت مدیره / امنای تشکل و تعاونی در قالب شخص حقیقی در دستگاه اجرایی دستگاه‌های اجرائی دولتی و نهادهای عمومی غیر دولتی.

- در صورت سابقه اجرایی فرد در قالب اشتغال به کار در موارد یاد شده ارائه یکی از مدارک ذیل:
  - ارائه تأییدیه اشتغال به کار صادره از طرف کارفرمای مربوطه (با قید تاریخ و مدت زمان فعالیت) و نیز ارائه سوابق بیمه تأمین اجتماعی در زمان یاد شده.
  - ارائه گواهی اشتغال به کار اعضای هیات مدیره/ امنای تشکل و تعاونی در قالب شخص حقیقی در شرکت‌های فعال.

- در صورت سابقه اجرایی فرد در قالب اشتغال به کار در شرکت‌ها، ارائه یکی از مدارک ذیل:
  - ارائه لیست قراردادهای منعقد شده شرکت، در دوره فعالیت مد نظر.
  - ارائه گزارش گردش مالی حداقل شش ماهه / یکساله شرکت تأیید شده توسط بانک یا مؤسسات مالی اعتباری قانونی در دوره فعالیت مد نظر.
  - ارائه پاسخ استعلام پرداخت مالیات و ... شرکت از طرف سازمان امور مالیاتی در دوره فعالیت مد نظر.
  - ارائه گواهی تشکل و تعاونی مربوطه (با قید تاریخ و مدت زمان فعالیت) در خصوص اشتغال به کار اعضای هیأت مدیره/ امنای تشکل و تعاونی.

- در صورت سابقه اجرایی شخص حقیقی در تشکل و تعاونی تخصصی، ارائه یکی از مدارک ذیل:
  - ارائه گزارش گردش مالی حداقل شش ماهه / یکساله تأیید شده توسط بانک یا مؤسسات مالی اعتباری قانونی در دوره فعالیت مدنظر.
  - ارائه گواهی کتبی اتحادیه تعاونی‌های منابع طبیعی استان در دوره فعالیت مدنظر.
  - قراردادهای منعقد شده تشکل یا تعاونی در دوره فعالیت مدنظر.
  - ارائه گواهی کتبی انجمن‌های صنفی مرتبط در دوره فعالیت مدنظر.

## **(۹) فرآیند اجرایی**

- ۹-۱- اطلاع رسانی از طرق متعارف مانند؛ پایگاه اطلاع‌رسانی سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور و اداره کل، روزنامه‌های کثیرالانتشار سراسری و محلی، نصب آگهی‌های مربوطه در مراکز عمومی شهری و روستایی و ... و ادارات دولتی، اطلاع رسانی از طریق فرمانداری، بخشداری، شوراهای اسلامی و دهیاری‌ها و سایر موارد در خصوص آغاز فرآیند تعیین صلاحیت تشکل‌ها و تعاونی‌ها.
- ۹-۲- ثبت تقاضا در دبیرخانه اداره کل با نظارت دبیرخانه کارگروه.
- ۹-۳- اخذ مستندات و مدارک لازم حسب مفاد بند (۸) شیوه نامه، از متقاضیان توسط دبیرخانه کارگروه.
- ۹-۴- برگزاری جلسات کارگروه با حضور اکثریت اعضا در چارچوب آئین نامه و شیوه نامه.

- ۵-۹- انجام استعلامات لازم از مراجع ذی ربط توسط کارگروه.
- ۶-۹- بررسی و پالایش اطلاعات متقاضیان و استعلام از مراجع ذی ربط (به منظور راستی آزمایی مدارک، در صورت لزوم) توسط کارگروه.
- ۷-۹- بررسی نهایی مدارک ارائه شده، پاسخ استعلامات اخذ شده و محاسبه امتیازات در چارچوب آئین نامه و شیوه نامه با حضور اکثریت اعضای کارگروه اخذ درآمدهای سازمان.
- ۸-۹- تهیه پیش نویس گواهی تعیین صلاحیت با امضای کلیه اعضای کارگروه (بر اساس فرم ارسالی توسط ستاد سازمان).
- ۹-۹- صدور گواهی (بر اساس فرم ارسالی توسط ستاد سازمان) در خصوص تعیین پایه تشکل و تعاونی بر اساس پیش نویس اولیه کارگروه با امضای مدیر کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان.
- ۱۰-۹- ثبت و جمع آوری اطلاعات مرتبط با تعیین صلاحیت در بانک اطلاعات توسط دبیرخانه کارگروه.
- ۱۱-۹- ارسال نسخه‌ای از گواهی‌های صادره تعیین پایه و صلاحیت تشکل‌ها و تعاونی‌ها به دفتر آموزش، ترویج و مشارکت‌های مردمی و دفتر برنامه ریزی، بودجه و هماهنگی طرحها در دوره‌های پانزده روزه.
- ۱۲-۹- ارسال گزارشات مرتبط با اقدامات انجام شده توسط رئیس کارگروه به دفتر برنامه ریزی، بودجه و هماهنگی طرحها (بر اساس فرم ارسالی توسط ستاد سازمان) در دوره‌های پانزده روزه.